

# Factura

IVÁN ALEXANDER, SÁNCHEZ MONTES  
Nit Emisor: 15829278  
OFICINA DE OBOGACIA Y NOTARIADO  
SECTOR 3 MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIALES PRADOS DE  
VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9363EA3B-DCF3-4CAF-9A66-7924D74925AC  
Serie: 9363EA3B Número de DTE: 3706932399  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 08:59:40  
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2020 08:59:40

Moneda: GTQ

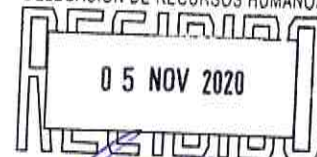
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de noviembre de 2020 según Contrato Administrativo número 4256-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 705-2020.- -CANCELADO-	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL  
DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



FIRMA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

Guatemala, 30 de noviembre de 2020  
Informe No. 11-2020

Ma. Arq.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Ma. Arq. Maldonado Samayoa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4256-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 9363EA3B Número de DTE: 3706932399.

**Actividades realizadas:**

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.


Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Lic. Iván Alexander Sánchez Montes

Vo. Bo.

  
Licda. Ana Dolores Cos  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural